



TUFFO
Teknikutveckling & Forskning
inom Förenade Områden

Anvisningar för sökande år 2017

Giltig från 2017-11-01



Foto: SGI/Helena Branzén

Statens geotekniska institut
Olaus Magnus väg 35
581 93 Linköping
Tel. 013-20 18 00
www.swedgeo.se

2017-11-01

Datum: 2017-11-01
Diariennr: 1602-0106

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	5
2	TUFFOS VISION OCH MÅL	5
3	OM UTLYSNINGARNA	5
4	BEHÖRIGHETSKRAV	6
4.1	Ansökningsdokument	6
4.2	Sökande	7
4.3	Bidragsförvaltare	7
4.4	Projekttid	7
4.5	Projekten.....	7
5	EKONOMI	8
5.1	Medfinansiering.....	8
5.2	Stödberättigande kostnader.....	8
6	UTLYSNINGSUNDERLAG OCH MALLAR	9
7	ETISKA ÖVERVÄGANDEN.....	10
8	BESLUT OCH KONTRAKT	10
8.1	Utbetalning och ekonomiska krav	10
9	REDOVISNING AV PROJEKT	11
10	TILLGÄNGLIGGÖRANDE AV RESULTAT	11
11	GODKÄNNANDE AV SLUTFÖRT PROJEKT.....	11
11.1	Försening och återkrav	11
12	OFFENTLIGHET	11
13	REFERENSER TILL TUFFO	12
14	UTVÄRDERINGSPROCESSEN	12
14.1	Hantering av jäv	12
14.2	Bedömningskriterier	13
14.3	Bedömningsprocess.....	14
14.4	Poängskala för bedömning i Steg 1 och Steg 2	14

1 Inledning

Tuffo är ett forsknings- och utvecklingsprogram inom förorenade områden. Programmet drivs av Statens geotekniska institut (SGI). Tuffo har särskilt anslagna medel för drift, kunskapsspridning och bidrag till projekt inom programmet.

Dessa anvisningar vänder sig till dem som planerar att söka bidrag inom Tuffo. De innehåller beskrivning av utlysningssprocessen, krav på bidragsansökan och beskrivning av bedömningsprocessen med kriterier. Anvisningarna beskriver också vilka skyldigheter de som beviljats bidrag har. Dokumentet är giltigt från 2017-11-01 och fram till dess nya anvisningar publiceras. För mer information om aktuella utlysningar, se webbsidan www.swedgeo.se/Tuffo.

2 Tuffos vision och mål

Tuffos **vision** är att bidra till att uppfylla de svenska miljömålen genom att dels minska risken för människa och miljö, till följd av antropogent orsakad förorening i mark, grundvatten och sediment, och dels bidra till bättre hushållning med naturresurser.

Tuffos **mål** är:

- ökad saneringstakt,
- effektivare saneringar,
- starkare koppling mellan FoU och praktiska efterbehandlingsarbeten,
- ökad samverkan mellan olika aktörer,
- starkare svensk forskning,
- kunskapsuppbyggnad i branschen.

3 Om utlysningarna

Tuffo finansierar tillämpad behovsgrundad forskning, innovation och teknikutveckling inom undersökning och efterbehandling av förorenade områden. Kunskapsbehoven beskrivs bland annat i SGI:s inventeringar av kunskapsluckor¹. Tuffos utlysningar kan vara ”breda” eller riktade mot en viss problematik inom förorenade områden (förorenad mark, förorenat grundvatten och förorenade sediment). Det aktuella utlysningområdet beskrivs i utlysningstexten, som publiceras på webbsidan www.swedgeo.se/Tuffo, i samband med utlysningen.

Den årliga utlysningen görs i två steg, Steg 1 – Idéskiss och Steg 2 – Fullständig ansökan. Steg 1 är öppet för alla behöriga sökande. Där efterfrågas en projektidé och en tänkt projektorganisation. Sökande kan skicka in flera idéskisser, men bara en kan gå vidare till Steg 2. Inkomna idéskisser utvärderas av Tuffo och ett antal väljs ut och sökande bjuds in att delta i Steg 2 med en fullständig ansökan.

¹ <http://www.swedgeo.se/sv/vagledning-i-arbetet/fororenade-omraden/forskning-och-teknikutveckling/kunskapsbehov-och-effektivitetshinder/>

Utvärderingen görs med stöd av två grupper, Tuffos intressetråd, som består av representanter för bransch och myndigheter, samt Tuffos vetenskapliga råd som består av svenska och internationella forskare. Intressetrådet bedömer Steg 1-ansökningarna. De ansökningar som går vidare till Steg 2 bedöms av båda grupperna. Formellt beslut om tilldelning av bidrag tas av SGI.

4 Behörighetskrav

I detta avsnitt anges de formella krav som måste uppfyllas för att en ansökan ska komma ifråga för utvärdering. Ofullständig ansökan, eller ansökningar som inte i övrigt uppfyller kraven, behandlas ej.

4.1 Ansökningsdokument

För ansökningar gäller:

- Ansökningar ska vara SGI tillhanda senast kl. 15.00 den, i utlysningen angivna, sista ansökningsdagen. Sent inkomna ansökningar beaktas inte. Kompletteringar efter det att ansökningstiden gått ut, utöver signaturblanketten (se nedan), godtas inte.
- Ansökningsmallarna för Steg 1 respektive Steg 2 ska användas. Ansökan ska sändas som Word-fil och som PDF-fil till sgi@swedgeo.se. Ange ”Tuffo” i e-postens ämnesrad.
- Ansökan ska vara korrekt ifylld med angivet typsnitt och teckenstorlek, och inte överstiga angiven omfattning av antal tecken eller sidor.
- Ansökan Steg 1 ska skrivas på svenska och ansökan för Steg 2 ska skrivas på engelska.
- För ansökan Steg 2 ska begärda bilagor bifogas (Bilaga/Appendix B1, B2, C, D, E och Q).
- För att projektet ska kunna beviljas finansiering måste minst 50 procent av projektets totala budget utgöras av medfinansiering (se vidare nedan under avsnitt Ekonomi).
- I samband med ansökan Steg 2 ska en Signaturblankett (Appendix S) skrivas under av både sökande och behörig företrädare för projektets hemvist. Underskriften innebär:
 - att ansökan godkänns av organisationen,
 - att det finns möjlighet att bedriva projektet,
 - att resurser och utrustning finns tillgängliga,
 - att kostnadsberäkningen som anges i ansökan, har godkänts av den sökandes organisation.

Signaturblanketten ska ha inkommit till SGI (Statens geotekniska institut, 581 93 Linköping) inom fem arbetsdagar efter stängningen av den aktuella utlysningen. Märk kuvertet ”Tuffo-ansökan”.

4.2 Sökande

För sökande till Tuffo-utlysningarna gäller följande:

- Huvudsökande ska ha doktorsexamen och vara anställd hos bidragsförvaltaren.
- Annan personal som arbetar inom projektet behöver inte ha doktorsexamen.
- Bidrag kan bara beviljas till huvudsökande som inte har annat pågående Tuffo-projekt.
- Det finns ingen åldersgräns för sökande eller medverkande forskare inom ett projekt, men heltidspensionerade forskare kan inte erhålla bidrag för egen lön.
- Huvudsökande kan skicka in flera idéskisser i Steg 1, men bara en kan gå vidare till Steg 2.

4.3 Bidragsförvaltare

För Tuffo-utlysningarna gäller att bidragsförvaltaren ska:

- vara ett svenskt universitet eller högskola eller annan svensk offentlig forskningsutförare².
- vara en juridisk person med svenskt organisationsnummer.
- garantera den akademiska friheten inom ramen för sitt uppdrag genom att forskningsproblem får väljas fritt, forskningsmetoder fritt får utvecklas och forskningsresultat fritt får publiceras.
- se till att resultaten från forskning, som genomförts med stöd av Tuffo, görs öppet tillgängliga för såväl andra forskare som företag och intresserad allmänhet.

En bidragsförvaltare får inte:

- vara en organisatorisk enhet som bedriver ekonomisk verksamhet.

4.4 Projektid

Maximal projektid är tre år. Om särskilda skäl föreligger kan projektet ansöka om förlängning.

4.5 Projekten

Projektets genomförande och förväntade samhällsnytta ska beskrivas i ansökan. Utöver det ska det framgå av ansökan att nedanstående är uppfyllt.

² Att vara forskningsutförare innebär att man har en dokumenterad forskningsverksamhet och bedöms ha förmågan att klara åtaganden angivna i Generella villkor för bidrag till forskning från Tuffo. Dessa villkor föreskriver bl.a. att projektledaren ska vara anställd av bidragsförvaltaren samt att bidragsförvaltaren som arbetsgivare svarar för att erforderliga resurser för forskningsprojektet kan erhållas.

De sökta projektet ska:

- vara relevant för Tuffos vision och mål,
- ligga inom utlysningens prioriterade frågeställningar (www.swedgeo.se/Tuffo),
- vara kopplat till ett eller flera konkreta statliga eller privata efterbehandlingsprojekt, antingen redan påbörjade eller potentiellt framtida,
- ha fokus på svenska förhållanden,
- avse forskning/utveckling av något som inte annars kommer till stånd, d.v.s. det kan inte avse sådant som kan betraktas som en del av utredningen av ett förorenat område,
- hantera frågeställningar som har relevans för flera objekt,
- omfatta medverkan av forskare samt någon eller några av relevanta behovsägare/intressenter (t.ex. myndigheter, konsulter, entreprenörer och verksamhetsutövare),
- utöver vetenskaplig publicering omfatta kunskapsspridning och kommunikation till branschens användare.

5 Ekonomi

Ansökan i Steg 1 behöver endast innehålla en *indikativ* budget. Den kompletta organisationen och förväntad medfinansiering behöver inte vara bekräftad i Steg 1.

Ansökan i Steg 2 ska innehålla en *detaljerad* budget med fördelning på respektive moment i form av lönekostnader för sökande och medsökande samt utlägg. Här ska all medfinansiering anges, både beslutad och sökt. Angivna mallar ska fyllas i och bifogas ansökan. Den totala direkta kostnaden (exklusive overheadkostnader) och den totala kostnaden (direkt kostnad plus overheadkostnad) ska anges.

5.1 Medfinansiering

Tuffo kan finansiera högst 50 procent av stödberättigande kostnader. Medfinansiering om minst 50 procent kan avse kontanta medel, men också kostnader för analyser, kemikalier, hyra av maskiner, fordon etc. Medfinansiering av lönekostnader kan också ske in-kind, baserad på en timkostnad med full OH-täckning men utan vinst. Redan utförda aktiviteter och utlägg kan inte räknas in som medfinansiering. Inte heller kan kostnader för ansökning av patent inom projektet räknas som medfinansiering.

5.2 Stödberättigande kostnader

Stöd får endast betalas ut till projekt och sökande som uppfyller kraven i EU:s regler för statligt stöd³ och Tuffoförordningen⁴. Stöd kan inte betalas ut till aktiviteter som påbörjats innan beslut om stöd fattats⁵.

³ [Kommissionens förordning \(EU\) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget](#)

⁴ [Förordning \(2017:271\) om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt inom förorenade områden](#)

⁵ SFS 2017:271, 4 §

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och reviderbar,
- bäras av projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av bidragsbeslutet,
- vara fastställd i enlighet med projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd,
- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.

Stödberättigande kostnader ska, i projektpartens redovisning, vara särskiljbar från organisationens övriga transaktioner.

Stödberättigande kostnader är:

- personalkostnader, dock med den begränsning som framgår nedan,
- kostnader för material, utrustning och resor,
- kostnader för konsulter, licenser m.m.,
- övriga direkta kostnader samt
- indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

Full kostnadstäckning medges, det vill säga full OH-täckning, men inte vinst. Till OH räknas gemensam styrning, samordning, administration och lokaler. För befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället, inklusive sociala avgifter, användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen användas. Årliga löneökningar får inte räknas med.

Påslag får göras på leverantörsfakturer med maximalt 8 procent på de fakturer som debiteras i projektet. Inga påslag får göras på bidrag som vidareförmedlas till medsökande inom annan organisation eller underkonsulter.

Tuffo finansiering får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag. Det får inte heller användas för att täcka kostnader för ansökning av patent inom projektet.

6 Utlysningssunderlag och mallar

Utlysningssunderlaget utgörs av:

- **Utlysningstext** som är unik för varje utlysning (se www.swedgeo.se/Tuffo). Där kan ingå formuleringar som avgränsar aktuell utlysning jämfört med vad som står ”Anvisningar för sökande år /aktuellt år/”. Av utlysningstexten framgår också sista ansökningstidpunkt för Steg 1 respektive Steg 2.
- **Anvisningar för sökande år /aktuellt år/** (detta dokument).

I Steg 1, idéskiss, ska följande mall användas:

- **Tuffo – Utlysning /aktuellt år/: Idéskiss Steg 1**, vilken även inkluderar mallar för CV, publikationslista och lista på konferensbidrag.

I Steg 2, fullständig ansökan, ska följande mallar användas:

- **Tuffo – Call /aktuellt år/: Application Stage 2**,

Bilagor/Appendices

- **A. Time & action plan**
- **B1. Costs applied for from Tuffo**
- **B2. Total costs & funding**
- **C. CVs**
- **D. Publication lists**
- **E. Lists of conference contributions**
- **Q. Competence**
- **S. Signaturblankett**

Allt utlysningmaterial finns på webbsidan www.swedgeo.se/Tuffo. Utlysningstexten finns som webbttext och ”Anvisningar för sökande år 2017” finns som nedladdningsbar PDF-fil. Mallarna är nedladdningsbara Word- eller Excelfiler.

7 Etiska överväganden

Sökanden bör alltid ange om det finns särskilda etiska aspekter av projektet. Om så är fallet ska de aktuella etiska frågorna, och hur de ska hanteras i forskningsarbetet, redovisas. Huvudsökande (bidragsförvaltaren) ansvarar för att forskning som bedrivs med utdelade bidrag uppfyller de villkor och förutsättningar som anges i svensk lagstiftning och bedrivs enligt god forskningssed.

8 Beslut och kontrakt

Beviljade ansökningar publiceras på webbsidan www.swedgeo.se/Tuffo. Beslut meddelas sökande per e-post enligt följande:

- Steg 1: De som går vidare till Steg 2 meddelas via e-post.
- Steg 2, beviljade: Beslut med bedömning, kontraktunderlag och *Generella villkor för bidrag från Tuffo*, meddelas via e-post.
- Steg 2, avslag: Beslut med bedömning meddelas via e-post.

Beslut kan inte överklagas. Projektet kan starta först när kontraktet är giltigt.

8.1 Utbetalning och ekonomiska krav

De ekonomiska medlen ges som bidrag och förutsätter att statliga medel för ändamålet utbetalats till SGI. Forskningsmedlen betalas ut till huvudsökandes organisation. Huvudsökande ansvarar för fördelning och utbetalning av medel till medsökande. 75 procent av beviljat bidrag betalas ut när kontrakt skrivits. Återstående 25 procent betalas ut efter godkänd slutrapportering. Medel kan återkallas i det fall projektet inte utförs enligt ansökan och kontrakt.

9 Redovisning av projekt

Uppdaterad projektinformation (hur projektet fortlöper tidsmässigt och ekonomiskt, samt resultat som uppnåtts) ska på begäran lämnas minst en gång per år. Utöver vetenskapliga publikationer ska samtliga projekt slutredovisas på svenska i en slutrapport som skrivs i Tuffos rapportmall.

Samtliga projekt ska, om SGI begär detta, även redovisas under projekttiden vid minst ett tillfälle som Tuffo arrangerar samt då projektet slutförts. Totalt behöver således budgeteras för två obligatoriska mötestillfällen under projekttiden.

Kostnader för rapportering och deltagande i projektredovisningar ska ingå i projektbudgeten. Rapporteringskraven specificeras närmare i kontraktet utifrån det behov som finns när det gäller kunskapspridning och uppföljning av projektet.

10 Tillgängliggörande av resultat

Vetenskapliga artiklar och rapporter som är granskade via Peer Review ska publiceras med Open Access så att forskningsresultaten är fria att läsas och laddas ner från internet. Artiklar ska, senast inom sex månader efter publicering i tidskrift, arkiveras i ett öppet arkiv eller publiceras i webbaserade tidskrifter som tillämpar Open Access. Kostnaden för publicering med Open Access ska vara inkluderad i forskningsansökningens budget som en direkt kostnad. Följande tre varianter är godtagbara alternativ för att uppfylla kraven: Open Access Guld (publicering i öppna vetenskapliga tidskrifter), ”parallell” publicering (att det utöver publicering i traditionell tidskrift görs en kopia fritt tillgänglig i ett öppet arkiv) och hybrid (tidskriften erbjuder Open Access för enskilda artiklar mot avgift).

11 Godkännande av slutfört projekt

Slutredovisning ska ske senast vid den tidpunkt som anges i upprättat kontrakt. Utbetalda men ej förbrukade medel ska återbetalas i samband med detta. Efter godkännande utbetalas inestående 25 procent av projektbudgeten.

11.1 Försening och återkrav

Eventuell försening måste godkännas av SGI annars förbehåller sig SGI rätten att ej betala ut återstående 25 procent av bidraget. Om det rör sig om kraftiga förseningar eller att projektet ej utförts enligt ansökan och kontrakt räknas detta som kontraktsbrott. Även redan utbetalade medel kan då komma att återkrävas.

12 Offentlighet

En bidragsansökan, med tillhörande bilagor, som lämnas in till SGI betraktas enligt svensk lag som en allmän handling. Beslut om beviljade bidrag läggs ut på Tuffos webbsida. Även resultaten från projekt som finansieras inom ramen för Tuffo, så som rapporter, utvecklade metoder etc. kommer att vara offentliga. Slutrapporter kommer att publiceras på Tuffos webbsida.

13 Referenser till Tuffo

Vid spridning av resultat ska det framgå att forskningen bedrivits med stöd från Tuffo. I detta erkännande ska Tuffo omnämnas på något av följande sätt:

- ”Tuffo (Teknikutveckling och forskning inom förorenade områden) – ett forsknings- och utvecklingsprogram som drivs av Statens geotekniska institut.”
- ”Tuffo – ett forsknings- och utvecklingsprogram som drivs av Statens geotekniska institut.”
- ”Tuffo - A research and innovation program on contaminated sites managed by the Swedish Geotechnical Institute.”

14 Utvärderingsprocessen

Utvärderingen utgår från Tuffos mål och angivna krav samt utlysningens inriktning (www.swedgeo.se/Tuffo). Den görs i två steg, där Steg 1 omfattar idéskisser och Steg 2 fullständiga ansökningar. Inkomna idéskisser bedöms utifrån potentialen och trovärdigheten i idén i relation till målen för Tuffo och utlysningen. Ansökningarna i Steg 2 bedöms efter den vetenskapliga kvaliteten i forskningsutförandet, kvaliteten i hela genomförandet, kompetensen hos projektgruppen samt den nytta och effekt som projektsresultaten förväntas leda till.

Utvärderingen görs med stöd av två grupper, Tuffos intressetråd som består av representanter för bransch och myndigheter samt Tuffos vetenskapliga råd som består av svenska och internationella forskare. Intressetrådet bedömer Steg 1-ansökningarna, d.v.s. idéskisserna. De ansökningar som går vidare till Steg 2 bedöms av båda grupperna. Formellt beslut om tilldelning av bidrag tas av SGI.

Riktlinjen för hur många idéer som ska gå vidare till Steg 2 är att den sammanlagda sökta budgeten för de projekt som går vidare motsvarar ungefär den dubbla tillgängliga budgeten för utlysningen.

14.1 Hantering av jäv

Grundläggande vid utvärderingen av inkomna ansökningar är opartiskhet. Bestämmelser om jäv finns i 11 och 12 §§ Förvaltningslagen (1986:23).

Nedan anges några omständigheter då det kan föreligga risk för jäv. De som deltar vid handläggningen av ärenden ska i sådana situationer vända sig till kansliet för Tuffo, för att diskutera om de aktuella omständigheterna kan utgöra jäv.

- Ett pågående nära samarbete med sökande i ett ärende; till exempel doktorand- och handledarförhållande, chefs- och medarbetarförhållande, gemensamt författarskap av böcker och artiklar eller gemensamt bedrivna forskning.
- Nyligen avslutade nära samarbeten med sökande i ett ärende kan medföra jäv. I vissa situationer kan även nära samarbeten som avslutats under de senaste fem åren medföra jäv.
- Tillhörighet till samma institution eller motsvarande enhet som sökande i ett ärende.
- Sökanden i ett ärende, utvärderar i ett annat sammanhang, kompetens, bidragsansökan, institution eller ämne som gäller den som deltar i handläggningen

En granskare får vid jäv inte delta i hanteringen av ansökan och måste lämna möteslokalen vid diskussioner där ansökan berörs. Vid granskningsmöten ska det framgå av protokollet om någon är jävig och inte deltar i handläggningen. Det ska också framgå att personen lämnar mötet under denna punkt.

14.2 Bedömningskriterier

Två huvudkriterier bedöms i utvärderingen: **samhällsnytta** och **kvalitet**.

Samhällsnytta

För att projektet ska leda till samhällsnytta behöver frågeställningen, som man avser lösa, ha tillräcklig **relevans**. Dessutom ska det förväntade **resultatet ge effekt** samt ha **räckvidd och användning**. Samhällsnyttokriteriet består därför av dessa tre delar:

Relevans

- Hur väl uppfyller frågeställningen Tuffos mål?
- Hur väl uppfyller frågeställningen Tuffos utlysningens inriktning?
- Uppfyller projektet de krav som anges i avsnitt 4.5?

Förväntat resultat

- Löser projektet den angivna frågeställningen?
- Hur kan de förväntade resultaten göra skillnad på kort eller lång sikt för efterbehandlingen av föroenade områden i Sverige i relation till Tuffos och utlysningens mål?
- Kan de angivna indikatorerna eller effektmåtten påvisa att projektet leder mot målen för Tuffo och om projektet har lyckats?

Förväntad räckvidd och användning

- Finns det potential för att de förväntade resultaten når fram till målgrupperna och blir användbara?
- Har resultaten förutsättningar för att kunna användas i flera efterbehandlingsprojekt förutom det specifika objekt som ansökan avser?

Kvalitet

För att forskningen ska ha hög kvalitet måste kompetensen hos projektgruppen vara hög. Dessutom måste forskningen genomföras på ett sådant sätt att den kvalitetssäkras. Kvalitetskriteriet består därför av de två delarna, **kompetens** och **genomförande**. Bedömningen av kvalitet skiljer sig något mellan de olika ansökningsstegen, då Steg 1 ansökan är mer översiktlig och Steg 2 ansökan är mer ingående.

Steg 1-ansökan

Kompetens

- Den tänkta projektgruppen består av relevanta aktörer och har potential att lösa den fråga man ställt upp.
- Huvudsökanden har lämplig vetenskaplig kompetens och projektledarerfarenhet.
- Huvudsökande har erfarenhet av kommunikation och nyttiggörande.

Genomförande

- Angreppssättet och valda metoder är lämpliga och genomförbara.
- Budgeten är realistisk och rimlig i förhållande till projektets omfattning.
- Det finns en plan för hur resultaten ska tas om hand, spridas och nyttiggöras.

Steg 2-ansökan

Kompetens

- Projektgruppen består av relevanta aktörer och har lämplig kompetens för att lösa den fråga man ställt upp.
- Huvudsökanden och medsökande har lämplig vetenskaplig kompetens samt att huvudsökande har projektledarerfarenhet.
- Projektgruppen har erfarenhet av kommunikation och nyttiggörande.

Genomförande

- Angreppssättet och valda metoder är lämpliga och genomförbara.
- Budgeten är realistisk och rimlig i förhållande till projektets omfattning.
- Det finns en tydlig och realistisk plan för hur resultaten ska tas om hand, spridas och nyttiggöras.

14.3 Bedömningsprocess

Intressetrådet bedömer Steg 1-ansökningarna, d.v.s. idéskisserna. De ansökningar som går vidare till Steg 2 bedöms av båda grupperna. Formellt beslut om tilldelning av bidrag tas av SGI.

I Steg 1 sätter Intressetrådet sätter poäng för vart och ett av de tre delkriterierna för samhällsrelevans enligt den 6-gradiga skalan som finns angiven längre ned. För de två kvalitetskriterierna (kompetens & genomförande) sätts ett samlat betyg enligt samma skala.

I Steg 2 poängsätter Intressetrådet vart och ett av de tre delkriterierna för samhällsnytta enligt den 6-gradiga skalan. För de två kvalitetskriterierna sätts ett samlat betyg enligt samma skala. Vetenskapliga rådet sätter poäng för vart och ett av de två kvalitetskriterierna och ett samlat betyg för de tre samhällsnyttokriterierna enligt den 6-gradiga skalan.

14.4 Poängskala för bedömning i Steg 1 och Steg 2

Bedömarna ska dels poängsätta idéskisserna utifrån bedömningskriterierna, dels skriva korta kommentarer om varje ansökans styrkor och svagheter. Kommentarererna är obligatoriska och används för att underlätta diskussionen vid rådets möten och som hjälp för att sammanställa det skriftliga utlåtandet vid besluten om bidrag. De individuellt satta poängen och de skrivna kommentarerna utgör rådets arbetsmaterial och delges inte sökanden.

Vid bedömningen av både Steg 1 och Steg 2 ansökningarna sätts poäng enligt nedanstående 6-gradiga skala.

- 6 Utmärkt.** Ansökan lyckas beakta alla relevanta aspekter inom kriteriet och har inga eller obetydliga brister.
- 5 Mycket bra.** Ansökan beaktar kriteriet mycket väl, endast vissa förbättringar kan göras.
- 4 Bra.** Ansökan beaktar kriteriet väl, men med några brister.
- 3 Acceptabelt.** Ansökan beaktar aspekterna inom kriteriet på ett övergripande sätt, men det finns uppenbara svagheter.
- 2 Mindre bra.** Ansökan beaktar kriteriet på ett otillräckligt sätt, alternativt innehåller allvarliga inbyggda svagheter/felaktigheter.
- 1 Otillräckligt.** Ansökan beaktar inte aspekter som är viktiga för kriteriet, eller kan inte bedömas på grund av utelämnad eller bristande information.