

Generella villkor för bidrag från Tuffo

Dessa villkor gäller fr.o.m. 25 augusti 2017 för bidrag till forskning från Statens geotekniska institut inom teknikutvecklingsprogrammet Tuffo (Teknikutveckling och forskning inom förorenade områden).

Villkoren är upprättade med stöd av Förordning (SFS 2017:721) om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt inom förorenade områden¹ och gäller i den utsträckning annat inte anges i bidragsbeslutet.

1 Definitioner

Bidragsförvaltare avser den juridiska person som förvaltar bidraget till forskning som Statens geotekniska institut (SGI) betalar ut. SGI godkänner nya bidragsförvaltare efter prövning.

Projektledare avser den person som är ansvarig för bidragsansökan (sökande) till SGI och som ansvarar för att genomföra projektet.

Sökande avser person eller organisation som är ansvarig för bidragsansökan till SGI. När en organisation är sökande till SGI har organisationen samma ansvar som en projektledare.

Projekt avser de verksamheter som stöds av forskningsbidraget.

2 Allmänt

Bidrag ges endast i enlighet med de villkor och till sådana åtgärder som anges i kapitel 1 och artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.

Bidrag ges inte till projekt som har påbörjats innan beslut i frågan om stöd har fattats.

SGI:s beslut om bidrag blir giltigt när både bidragsförvaltaren och projektledaren har bekräftat sina åtaganden enligt nedan.

Vid motstridiga uppgifter i beslutsdokumenten gäller de i följande ordning;

1. Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014.
2. Förordning (SFS 2017:721) om stöd till forsknings- och utvecklingsprojekt inom förorenade områden.
3. Generella villkor för bidrag från Tuffo daterade 25 augusti 2017 (detta dokument).

3 Åtaganden

3.1 SGI:s åtaganden

SGI förbinder sig att betala ut beslutat bidrag till den bidragsförvaltare, och enligt den utbetalningsplan, som anges i bidragsbeslutet. Den första utbetalningen, om maximalt 75 procent av beslutat bidrag, görs efter att bidragsbeslutet blivit giltigt.

Resterande utbetalning görs endast om projektet slutredovisas senast det datum som anges i bidragsbeslutet. De i bidragsbeslutet angivna beloppen är definitiva. Kompensation för ökade lönekostnader eller andra kostnadsökningar ges inte.

Beslut om bidrag gäller under förutsättning att SGI anvisas de medel som föreslås av regeringen.

3.2 Bidragsförvaltarens åtaganden

Bidragsförvaltaren åtar sig

- att i egenskap av arbetsgivare för projektledaren se till att denne kan disponera egen och andra anställdas arbetstid i den utsträckning som krävs för att projektet ska kunna genomföras i huvudsak överensstämmande med den projektplan som ingivits till SGI, liksom för att resultaten av projektet ska kunna publiceras,
- att svara för att projektledaren, och annan av projektet berörd egen personal, får tillgång till lokaler, utrustning och andra resurser som krävs för projektets genomförande,
- att tillse att den forskning som utförs inom projektet bedrivs i enlighet med svensk lagstiftning och enligt god forskningssed,
- att tillse att den forskning som bedrivs inom projektet inte har kommersiella bindningar som påverkar dess objektivitet, oberoende eller öppenhet,
- att förvalta bidraget enligt i bidragsbeslutet angivna villkor samt svara för administration av verksamheten.

3.3 Projektledarens åtaganden

Projektledaren (sökande) har det vetenskapliga ansvaret för projektet med avseende på mål och metodik, så som det har beskrivits i bidragsansökan. I detta ingår att genomföra projektet i huvudsaklig överensstämmelse med den till SGI ingivna projektplanen och de villkor som anges i bidragsbeslutet, dock med de justeringar som kan krävas om SGI:s bidrag understiger sökt belopp.

Projektledaren ansvarar för att erforderliga krav, enligt annan lagstiftning uppfylls, t.ex. anmälan eller tillstånd enligt miljöbalken.

¹ Villkoren är också baserade på ”Generella villkor för bidrag till forskning från Vetenskapsrådet, Forskningsrådet för hälsa, arbetsliv och välfärd (Forte) och Forskningsrådet för miljö, areella näringar och samhällsbyggande (Formas)”, som fastställts för Vetenskapsrådet den 3 november 2014 och som gäller för Formas från och med den 1 januari 2015.

4 Bidragsperiod

I bidragsbeslutet anges för vilken tid bidrag ges (bidragsperioden). SGI:s, bidragsförvaltarens och projektledarens åtaganden gäller från och med den dag samtliga nämnda godkänt villkoren. Åtagandena gäller till och med den dag då slutlig redovisning godkänts av SGI och eventuella outnyttjade medel återbetalats.

5 Dispositions rätt

Av bidragsbeslutet framgår under vilken period bidraget utbetalas. Om inte annat anges i bidragsbeslutet får bidraget disponeras under nämnda period. Om särskilda skäl föreligger kan förlängning av dispositionstiden beviljas, se nedan (avsnitt 14.1).

Bidraget ska disponeras i huvudsaklig överensstämmelse med till SGI ingiven projektbeskrivning, dock med de justeringar som kan krävas om SGI:s bidrag understiger sökt belopp. Vidare ska bidraget disponeras enligt villkoren i bidragsbeslutet. För mer betydelsefulla ändringar, som gäller bidragets disposition eller beslutsvillkoren, krävs en skriftlig framställning till SGI från bidragsförvaltaren och projektledaren. SGI kan då bevilja ändring efter prövning.

Bidraget får inte användas till stipendium, om inte annat framgår av bidragsbeslutet.

6 Stödberättigande kostnader

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och reviderbar,
- bäras av projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av bidragsbeslutet,
- vara fastställd i enlighet med projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara bokförd och
- vara skälig och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.

Stödberättigande kostnader ska i projektpartens redovisning vara särskiljbar från organisationens övriga transaktioner.

Stödberättigande kostnader är

1. personalkostnader, dock med den begränsning som framgår nedan,
2. kostnader för material, utrustning och resor,
3. kostnader för konsulter, licenser m.m.,
4. övriga direkta kostnader samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

Full kostnadstäckning medges, det vill säga full OH-täckning, men inte vinst. Till OH räknas gemensam styrning, samordning, administration och lokaler. För redan befintliga anställningar ska den lön som gäller vid ansökningstillfället, inklusive sociala avgifter,

användas för samtliga efterföljande år. För nya anställningar ska ingångslönen användas. Årliga löneökningar får inte räknas med.

Påslag får göras på leverantörsfakturer med maximalt 8 procent på de fakturer som debiteras i projektet. Inga påslag får göras på bidrag som vidareförmedlas till medsökande inom annan organisation eller underkonsulter.

Kravet på medfinansiering är minst 50 procent. Medfinansiering kan vara kontanta medel, men också t.ex. bekostande av analyser, kemikalier, hyra av maskiner, fordon etc. Medfinansiering av lönekostnader kan också ske in-kind, baserad på en timkostnad med full OH-täckning men utan vinst.

7 Arbetsgivarförhållanden och anställningsvillkor

Projektledaren ska vara anställd av bidragsförvaltaren, om inte SGI och bidragsförvaltaren kommer överens om annat. Om projektledaren har en annan arbetsgivare ska denne godkänna hans/hennes åtaganden.

8 Utrustning

Bidragsförvaltaren har äganderätten till utrustning och andra inventarier som anskaffas till ett projekt med stöd av bidrag från SGI. Utrustningen ska dock disponeras för projektet så länge projektet pågår.

9 Skyldighet att informera om andra bidrag

Sökanden ska anmäla eventuella ansökningar till andra finansierare avseende bidrag för samma eller liknande ändamål. Detsamma gäller för redan erhållna bidrag från andra finansierare. Om bidrag från annan finansierare erbjuds eller erhålls för samma eller liknande ändamål under forskningsprojektets gång, ska projektledaren snarast anmäla detta till SGI.

Av informationen ska särskilt framgå i vilken utsträckning denna andra finansierare kan påverka genomförande, analys, tolkning och redovisning av resultaten. Dessutom ska det framgå vem som kommer att förfoga över resultaten.

SGI förbehåller sig rätten att ompröva bidragsbeslut baserat på information om andra bidrag.

10 Rapportering och uppföljning

Projektledaren ska senast en månad efter erhållet bidragsbeslut inkomma med en kort (maximalt 1500 tecken) populärvetenskaplig beskrivning av projektet på svenska, som t.ex. kan användas för publicering på SGI:s externa webbplats. SGI har rätt att göra ändringar i texten.

Bidragförvaltaren ansvarar för att tillhandahålla de uppgifter som SGI efterfrågar i samband med uppföljning och utvärdering av projektet, både under pågående och efter avslutad bidragsperiod. En av SGI utsedd revisor eller annan granskare har rätt att granska den bokföring som hör till bidragsbeslutet. Denne har härvidlag rätt till fullständig insyn i projektet, bland annat rätt att få kopior av samtliga verifikationer avseende utgifter och inkomster som hänför sig till projektet.

Uppdaterad projektinformation, om hur projektet fortlöper tidsmässigt och ekonomiskt samt resultat som uppnåtts, ska på begäran lämnas minst en gång per år.

Utöver de vetenskapligt granskade artiklar och övriga rapporter, som anges i bidragsansökans plan för resultatsspridning, ska projektet slutredovisas på svenska i en slutrapport som skrivs i Tuffos rapportmall och publiceras på SGI:s externa webbplats.

Projektet ska, om SGI begär detta, även redovisas muntligt vid minst två tillfällen som Tuffo arrangerar, varav minst ett under projektiden och ett då projektet slutförts.

11 Offentlighet

En bidragsansökan, med tillhörande bilagor, som lämnas in till SGI betraktas enligt svensk lag som en allmän handling. Beslut om beviljade bidrag läggs ut på SGI:s externa webbplats. Även resultaten från projekt som finansieras inom ramen för Tuffo, så som rapporter, utvecklade metoder etc., kommer att vara offentliga.

12 Tillgängliggörande av resultat

Projektledaren ska se till att projektresultatet blir tillgängligt och nyttiggörs enligt bidragsansökans plan för detta.

I projektledarens vetenskapliga ansvar ingår att se till att resultaten av forskningsarbetet publiceras i vetenskapliga tidskrifter med internationell räckvidd eller görs tillgängliga på annat motsvarande sätt. Projektledaren är skyldig att se till att han/hon inte träffar avtal med kommersiell, eller annan, intressent som hindrar honom/henne att publicera resultatet av den forskning som bedrivs med stöd av bidraget från SGI, eller som fördröjer publiceringen i mer än två månader. Fördröjningen får dock uppgå till högst fyra månader om syftet är att möjliggöra en ansökan om patent, grundat helt eller delvis på ovan avsedda forskningsresultat.

Vetenskapliga artiklar och rapporter som är granskade via Peer Review ska publiceras med Open Access så att forskningsresultaten är fria att läsas och laddas ner från internet. Artiklar ska, senast inom sex månader efter publicering i tidskrift, arkiveras i ett öppet arkiv eller

publiceras i webbaserade tidskrifter som tillämpar Open Access. Kostnaden för publicering med Open Access ska vara inkluderad i projektets budget som en direkt kostnad. Följande tre varianter är godtagbara alternativ för att uppfylla kraven: Open Access Guld (publicering i öppna vetenskapliga tidskrifter), ”parallell” publicering (att det utöver publicering i traditionell tidskrift görs en kopia fritt tillgänglig i ett öppet arkiv) och hybrid (tidskriften erbjuder Open Access för enskilda artiklar mot avgift).

Projektledaren ska ge tillgång till det fullständiga materialet för eventuell vetenskaplig granskning, om SGI så begär.

12.1 Referenser till Tuffo

Vid spridning av resultat ska det framgå att forskningen bedrivits med stöd från Tuffo. I detta erkännande ska Tuffo omnämnas på något av följande sätt:

”Tuffo (Teknikutveckling och forskning inom förorenade områden) – ett forsknings- och utvecklingsprogram som drivs av Statens geotekniska institut.”

”Tuffo – ett forsknings- och utvecklingsprogram som drivs av Statens geotekniska institut.”

”Tuffo – A research and innovation program on contaminated sites managed by the Swedish Geotechnical Institute.”

12.2 SGI:s rätt att sprida information från projektet

SGI har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

13 Ekonomisk slutredovisning

Bidragförvaltaren ska lämna ekonomisk slutredovisning enligt SGI:s anvisningar. Den ska lämnas senast vid den tidpunkt som anges i bidragsbeslutet, vilket normalt är tre månader efter projektets slutdatum. SGI kan komma att avföra ansökan om nytt bidrag om bidragförvaltaren inte, inom utsatt tid, inkommit med ekonomisk slutredovisning för tidigare bidrag.

SGI:s rätt till revision av redovisningen (se ovan, avsnitt 10) gäller även den ekonomiska slutredovisningen.

SGI kan besluta att den ekonomiska redovisningen ska lämnas vid annan tidpunkt. Sådant beslut ska ange avstämningdag och delges bidragförvaltaren minst tre månader före avstämningdagen.

Om ett projekt avbryts i förtid gäller särskilda bestämmelser som anges nedan (avsnitt 15).

14 Godkännande av slutfört projekt

Slutredovisning ska göras senast vid den tidpunkt som anges i bidragsbeslutet. Efter godkännande utbetalas inestående 25 procent av beviljat bidrag.

14.1 Försening och återkrav

Eventuell försening måste godkännas av SGI, i annat fall förbehåller sig SGI rätten att ej betala ut återstående 25 procent av bidraget.

Begäran om förlängd projekttid ska lämnas in gemensamt av bidragsförvaltaren och projektledaren. Den ska åtföljas av uppgift om ännu inte utnyttjade medel, samt en översiktlig plan för slutförande av projektet.

Om det rör sig om kraftiga förseningar, eller om projektet ej utförts enligt bidragsansökan och bidragsbeslut, räknas detta som kontraktsbrott. Även redan utbetalade medel kan då komma att återkrävas tillsammans med ränta enligt räntelagen (1975:635) på det belopp som ska återbetalas.

14.2 Återbetalning av överskott

Outnyttjade bidrag som redovisas i inlämnad ekonomisk slutredovisning ska återbetalas till SGI av bidragsförvaltaren inom 30 dagar från inlämningsdatum.

15 Förtida avslutande av projekt

15.1 Svårigheter att genomföra projektet – allmänt

Om det projekt som SGI beviljat bidrag till inte kan genomföras enligt projektplanen, och avvikelser inte är obetydliga, ska bidragsförvaltaren omgående underrätta SGI om detta. Detsamma gäller om utrustning, för vars inköp SGI beviljat bidrag, inte kan anskaffas. Härvidlag ska bidragsförvaltaren också redovisa hur det projekt, för vilket utrustningen avsetts, kommer att påverkas. SGI och bidragsförvaltaren förutsätts efter samråd med projektledaren komma överens om hur den uppkomna situationen ska hanteras.

15.2 Svårigheter att genomföra projektet på grund av förändrade förhållanden för projektledaren

Om projektledaren på grund av dödsfall, långvarig sjukdom, övergång till annan arbetsgivare eller av annat skäl inte längre kan genomföra projektet ska bidragsförvaltaren omedelbart anmäla detta till SGI. Beslut om projektet ska erhålla fortsatt finansiering eller avslutas fattas av SGI efter samråd med bidragsförvaltaren, och där så är möjligt med projektledaren. Om projektet avslutas ska bidragsförvaltaren återbetala ännu inte disponerade medel som är avsedda för projektet.

Om skälet till förändringen är att projektledaren övergår till anställning vid annan bidragsförvaltare kan SGI besluta att projektet flyttas till denna andra bidragsförvaltare och att det drivs vidare med samma

projektledare. Innan sådant beslut fattas ska samråd ske med berörda bidragsförvaltare om villkor för flyttning.

Kostnader för förtida avveckling av ett projekt regleras enligt nedan (avsnitt 15.6).

15.3 Brott mot åtaganden

Om SGI, bidragsförvaltaren eller projektledaren i väsentligt avseende bryter mot beslutsvillkoren och inte inom en månad (30 dagar) efter skriftlig anmaning upphör härmed, kan SGI eller bidragsförvaltaren avsluta sina åtaganden med omedelbar verkan.

Följande omständigheter utgör grund för beslut av SGI att avbryta utbetalning av ett bidrag:

- oriktiga uppgifter i bidragsansökan eller utelämnande av uppgifter som krävs,
- underlåtenhet att under projektets gång rapportera sådana nya omständigheter som enligt beslutsvillkoren ska rapporteras,
- ekonomiska oegentligheter,
- oetiskt handlande,
- kommersiella bindningar som påverkar projektets objektivitet, oberoende eller öppenhet,
- projektledaren härigenom annat handlande visat sig klart olämplig att uppbära bidrag från SGI samt
- underlåtenhet att inlämna återrapportering (se avsnitt 10) enligt SGI:s anvisningar.

15.4 Utrustning

Vid förtida avveckling av ett projekt kan SGI, efter samråd med berörd bidragsförvaltare, besluta att utrustning som anskaffats med stöd av SGI:s bidrag ska överlämnas till SGI eller till annan bidragsförvaltare.

15.5 Ekonomisk slutredovisning vid förtida avslutande av projekt

Om SGI beslutar att avbryta utbetalning av ett bidrag, eller om ett projekt avbryts i förtid av andra skäl, ska ekonomisk slutredovisning av projektet ske senast tre månader efter den dag parterna kommit överens om att projektet ska upphöra eller då endera av parterna ensidigt fattat sådant beslut. SGI ska ställa krav på återbetalning av erhållet och utbetalat bidrag till bidragsförvaltaren inom tre månader (90 dagar) efter att SGI fått den ekonomiska slutredovisningen.

15.6 Kostnader för förtida avveckling av projekt

Om SGI beslutar att avbryta utbetalning av ett bidrag och detta inte beror på brott mot villkoren från bidragsförvaltaren ska förutsätts bidragsförvaltaren och SGI komma överens om hur skäliga avvecklingskostnader ska finansieras.